

RESOLUCIÓN N° **29** /2023

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y  
PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA, **06 ENE. 2023**

1. Solicitud del Interesado Ingreso N° 38239, de fecha 27 de diciembre del 2022.
2. Informe de Morosidad, de fecha 27 de diciembre de 2022, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
3. Modificación y Actualización de Información, Folio 5706172, de fecha 26 de diciembre de 2022, emitido por el Servicio de Impuestos Internos, que indica Cambio de Domicilio desde calle Antonia López de Bello N° 133, comuna de Recoleta a calle Camino Real N° 4701, Casa 1004 comuna de Lo Barnechea.
4. Decreto Alcaldicio N° 1876, del 10 de agosto de 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto de 2022.
5. Decreto Exento N° 1289, del 10 de agosto de 2022, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
6. Decreto Exento N° 1394, de fecha 26 de agosto del 2022, que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas.
7. Decreto Exento N° 1381, de fecha 25 de agosto 2021, que fija orden de subrogancia en Secretaría Municipal a don Patricio Aguilar Quezada.
8. Teniendo presente, lo establecido en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1. **PROCEDASE** al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del **1er Semestre del año 2023:**

**PATENTE** : 2-754618  
**DIRECCIÓN** : ANTONIA LOPEZ DE BELLO N° 133  
**NOMBRE** : ASESORIAS E INVERSIONES XILON LTDA  
**RUT.** : 76.065.973-8  
**GIRO** : (DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO) ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO EMPRESARIAL Y EN MATERIA DE GESTION  
**MOTIVO** : CAMBIO DE DOMICILIO

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional, de notificar al contribuyente vía correo institucional y se adjuntará la Resolución que autoriza esta patente Municipal.

3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**.

  
**PATRICIO AGUILAR QUEZADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
**GONZALO LIZANA COFRÉ**  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LGQ/DVM/sma  
04.01.2023

2040852